



Vedtekter Klæbu Skolemusikkorps



§1 ORGANISASJON

Klæbu skolemusikkorps (KSMK), stiftet 04.oktober 1967 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Trøndelag.

1.1 Organisering av skolemusikkorps

KSMK har følgende aldersbestemmelser:

- En kan være ordinær musikanter i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år. Musikanter i KSMK er fortsatt ønsket som støttemedlem i skolekorps utover denne aldersbestemmelsen.
- Musikanter i KSMK kan bli aspiranter i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15 år.
- Medlemmet skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorps.

1.2 Tvister

Tvister på overnevnte punkter meldes til regionstyret og avgjøres der.

§2 FORMÅL

KSMK skal:

- Ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i skolemusikkorps gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisasjon for medlemmene.
- Fremme forståelse for skolemusikkorpsenes kulturelle, sosiale og oppdragende betydning.
- Ivareta skolemusikkorpsets interesser i det lokale musikk- og kulturliv.

§3 MEDLEMSSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

- Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i KSMK av korpsets styre.
- Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.
- Ved innmelding i KSMK blir en automatisk medlem i NMF.

3.2 Medlemskap i NMF

- Styremedlemmer må være medlem i NMF.
- Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.

3.3 Forutsetning for medlemskap

- Alle medlemmer plikter å følge KSMK, NMF og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til KSMKs styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid på forhånd. Nødvendig forfall varsles på forhånd til dirigent eller leder.
- Medlemmer/foresatte plikter å delta på aktiviteter/dugnader i KSMKs regi, gjelder også i evt. oppsigelsestid.

Årsmøtedatoer for revisjon av vedtektene: Revidert 06.02.2012, 03.03.2016, 22.03.2019

- e. Instrumenter/uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte.
- f. Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av KSMKs eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.
- g. Alle medlemmer i KSMK er forsikret når de er med på korpsets aktiviteter.
- h. Alle medlemmer skal være elever ved Kulturskolen i Klæbu eller annen kulturskole på instrumentundervisning frem til de er ferdige med ungdomsskolen. Etter endt ungdomsskole oppfordres medlemmene til å være elever ved kulturskolen.

3.4 Rapporteringsplikt og kontingent

- a. Regnskapsåret følger kalenderåret.
- b. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingenten innen 1. oktober hvert år, og andre medlemsforpliktelser til fastsatte tider. Kontingenten gjelder fra 1. august til 31. juli påfølgende år. Betalt kontingent refunderes ikke.
- c. Skolemusikkorpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til enhver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- d. Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

3.5 Utmeldinger

- a. Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding om dette til KSMKs styre. Skriftlig melding innen 1. mai med fratredelse 31.juli.
- b. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.

3.6 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for KSMKs aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. KSMKs suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er KSMKs høyeste myndighet.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen 15.mars.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
- c. Innkallingen sendes ut minimum seks -6- uker før ordinært og to -2- uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to -2- uker før årsmøtet avholdes.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom KSMKs styre. Slike saker må være styret i hende senest fire -4- uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a. På årsmøtet deltar KSMKs medlemmer, foreldre/foresatte, komitemedlemmer og gjester invitert av styret.

Årsmøtedatoer for revisjon av vedtektene: Revidert 06.02.2012, 03.03.2016, 22.03.2019

b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

♪ Medlemmer som har fylt 12 år. For medlemmer under 12 år kan en foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.

♪ Foreldre/foresatte av medlemmer over 12 år med fullmakt.

♪ Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.

c. Følgende har tale- og forslagsrett:

♪ Medlemmer som ikke er fylt 12 år.

♪ Foreldre/foresatte av medlemmer over 12 år.

d. Følgende har talerett:

♪ Representanter fra NMF.

♪ Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.

e. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

4.3 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

a. Konstituering

1. Åpning
2. Navneopprop
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
5. Valg av møteledelse
6. Valg av møtesekretær
7. Valg av protokollunderskrivere

b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.

c. Saker fremmet av KSMKs styre og medlemmer.

d. Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og langtidsbudsjett.

e. Valg:

1. Leder for to år
2. Styremedlemmer på valg for to år. Styret skal velges på listefunksjon.
3. 2 revisorer for to år.
4. 3 medlemmer i valgkomiteen. Leder velges særskilt.
5. Når eksterne ressurser blir valgt, skal disse velges inn for 1 år.

f. De som velges inn i styret eller som komiteledere må være myndige (dvs. 18 år), ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv.

g. Medlemmer over 15 år kan velges inn i komiteer dersom de har sagt seg villige til å motta verv. Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering Styret består av leder og *fire* styremedlemmer. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.

5.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede KSMK etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere KSMKs ansvar og aktiviteter.
- d. Styrets leder eller to av styrets medlemmer tegner KSMK. Styret kan melde prokura.

Årsmøtedatoer for revisjon av vedtektene: Revidert 06.02.2012, 03.03.2016, 22.03.2019

5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. KSMKs tillitsvalgte møter som observatør med tale- og forslagsrett.
- c. Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 er tilstede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
- d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer. KSMKs medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet.

5.5 Personalansvar Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

5.6 Beredskapsplan for korps Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§6 MØTER FOR MEDLEMMER/FORESATTE

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for KSMKs medlemmer. Det avholdes medlemsmøter når styret eller KSMKs medlemmer føler for det.

§7 KOMITEER

7.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

7.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter §4.3 pkt e, i tillegg til tillitsvalgte i utvalg og komiteer nedsatt av styret.

§8 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

- a. Vedtak om oppløsning av KSMK må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
- b. I tilfelle oppløsning skal KSMK's midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt skolemusikkorps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF

Trøndelag, kulturstyret eller av kulturskolen i Klæbu. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.

c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at KSMKs midler og eiendom skal overføres til NMF Trøndelag, Kulturskolen i Klæbu eller til musikkformål i grunnskolen dersom nytt skolemusikkorps ikke er reorganisert innen 5 år.

d. Musikkorps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§10 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 23.03.2019